



COMUNE DI SAN CIPIRELLO

Città Metropolitana di Palermo

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 115 del 06-12-2023

Oggetto: **Aggiornamento Regolamento per la gestione dei procedimenti del SUAP**

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **sei** del mese di **dicembre** dalle ore 11:08 alle ore 11:15 nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il **Vito Cannella**, nella qualità di Sindaco.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

		Presente/Assente
Cannella Vito	Sindaco	Presente
Licata Salvatore	Assessore	Presente
Scannaliato Gaspare	Assessore	Presente
Guarneri Alessandro	assessore	Presente
Marino Vittoria	assessore	Presente
La Milia Vincenzo	assessore	Assente

Con l'assistenza del Segretario Comunale **Benedetto Mangiapane**.

Il Presidente, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: **Aggiornamento Regolamento per la gestione dei procedimenti del SUAP.**

VISTO il parere di Regolarità Tecnica;

VISTO il parere di Regolarità contabile;

Con voti unanimi e favorevoli palesamente espressi per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare, così come approva, la proposta di deliberazione allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44 del 03.12.1991 e ss.mm.ii., dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Proposta di Delibera di Giunta **N. 131 del 04-12-2023**

Oggetto: Aggiornamento Regolamento per la gestione dei procedimenti del SUAP

IL RESPONSABILE DELL'AREA IV SUAP – PATRIMONIO & SERVIZI SOCIALI

Premesso che

- Coerentemente al disposto di cui all'art. 1 c. 1 del Decreto Presidente della Repubblica 7 settembre 2010 n. 160 "*Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive*" il N/s Regolamento per la gestione dei procedimenti del SUAP (approvato con Deliberazione dalla Commissione Straordinaria con i poteri della G.M. N. 51 del 03/06/2020) disciplina le modalità organizzative e gestionali dello Sportello Unico per le Attività Produttive;
- Lo stesso N/s Regolamento attribuisce al SUAP le specifiche funzioni del coordinamento dei procedimenti con particolare riferimento al rispetto della relativa tempistica
- Nell'ambito dei singoli procedimento il Resp.le del SUAP è tenuto ad effettuare le necessarie verifiche istruttorie, nonché a richiedere agli Enti ed Uffici Comunali terzi i dovuti pareri obbligatori e/o consultivi secondo i rispettivi regolamenti;
- Gli Enti ed Uffici Comunali terzi sono tenuti ad evadere con tempestività le richieste istruttorie, gli accertamenti e rilascio pareri ad essi richiesti, conformando i propri comportamenti alle esigenze della tempistica prevista dalla legge;

Premesso, altresì, che

- l'adozione di detto regolamento rientra nella competenza della Giunta Municipale, come previsto dall'art. 35, comma 2 bis, della legge 142/1990, recepito dall'art. 1, comma 1, lett. e), della l.r. 48/1991, modificato dall'art. 5, comma 4 della legge n. 127/1997, introdotto con la l.r. 23/1998;
- con Deliberazione di G.M. n. 3 del 13/01/2023, veniva rideterminata la *struttura organizzativa* dell'Ente a parziale modifica della precedente Deliberazione di G.M. n. 33/2016 e successiva Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della G.M. n. 62/19 e n. 88/20;
- tale *struttura organizzativa* veniva ulteriormente ridefinita con Deliberazione di G.M. n. 99 del 25/09/2023;

Preso atto che

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, articoli 23-26 (titolo II, capo IV), attribuisce ai Comuni le funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, definendo altresì i principi di carattere organizzativo e procedimentale;
- con Decreto del Presidente della Repubblica 7 set. 2010 n. 160 e s.m.i. è stato approvato il "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008";
- ai sensi di detto DPR 7 set. 2010 n. 160 e s.m.i. il SUAP è punto unico di accesso telematico e

di coordinamento di tutti i procedimenti relativi ad intese, assensi, nulla osta, autorizzazioni e concessioni previsti dalla normativa vigente per l'esercizio dei vari tipi di attività e per la regolarità degli interventi nell' "impianto produttivo", così come definito dall'articolo 1, comma 1, lettera j) dello stesso DPR;

- L'Amministrazione Comunale, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, individua, con apposita deliberazione di Giunta Comunale, eventuali procedimenti automatizzati ed ordinari da attribuire al SUAP, in aggiunta a quelli previsti dal su citato DPR n. 160/2010 e s.m.i. e le tempistiche con le quali viene definita la loro gestione attraverso il Front Office;
- Il N/s Regolamento per la gestione dei procedimenti del SUAP è allegato "sostanziale" del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di G.M. n 33/2016

Ritenuto che

- il vigente N/s Regolamento per la gestione dei procedimenti del SUAP (approvato con Deliberazione dalla Commissione Straordinaria con i poteri della G.M. N. 51 del 03/06/2020) va aggiornato nella parte delle competenze al rilascio dei pareri obbligatori e/o consultivi, secondo i rispettivi regolamenti, da parte degli Uffici Comunali terzi, assegnando alla stessa struttura organizzativa cui fa capo il SUAP, qualora all'interno vi siano le professionalità, la competenza al rilascio delle istruttorie e/o pareri, ai fini di una maggiore tempestività nell'evadere le richieste, conformando i propri comportamenti alle esigenze della tempistica prevista dalla legge;
- nel pieno, quindi, della propria autonomia organizzativa, l'A.C. può stabilire di assegnare alla stessa struttura organizzativa cui fa capo il SUAP, qualora all'interno vi siano le professionalità, la competenza al rilascio delle istruttorie e/o pareri relativa ad una o più materie (commercio, urbanistica, edilizia, occupazione suolo pubblico, etc.etc), ai fini di una maggiore tempestività nell'evadere le richieste, conformando i propri comportamenti alle esigenze della tempistica prevista dalla legge;

Visto

- il DPR 7 set. 2010 n. 160 e s.m.i.
- la legge regionale 11 dic 1991 n. 48 e s.m.i.
- l'Ordinamento Regionale EE.LL.
- il N/s Regolamento per la gestione dei procedimenti del SUAP (approvato con Deliberazione dalla Commissione Straordinaria con i poteri della G.M. N. 51 del 03/06/2020)
- l'Art. 10 dello stesso N/s Regolamento relativo ai "*Pareri obbligatori e facoltativi*"

PROPONE DI DELIBERARE

- A. integrare, in coda, l' **Art. 10** del N/s Regolamento per la gestione dei procedimenti del SUAP (approvato con Deliberazione dalla Commissione Straordinaria con i poteri della G.M. N. 51 del 03/06/2020) relativo ai "*Pareri obbligatori e facoltativi*" così come segue:

5. il rilascio dei pareri relativi ad una o più materie, riguardo i procedimenti di esclusiva competenza del SUAP (commercio, urbanistica, edilizia, occupazione suolo pubblico, etc.etc), è assegnato alla stessa struttura organizzativa cui fa capo il SUAP, qualora all'interno vi siano le professionalità, ai fini di una maggiore tempestività nell'evadere le richieste, conformando i propri comportamenti alle esigenze della tempistica prevista dalla legge.

- A. Di demandare al Responsabile dell'Area IV SUAP – PATRIMONIO & SERVIZI SOCIALI, gli adempimenti consequenziali.
- B. Dare atto che il presente provvedimento è allegato quale parte sostanziale del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di G.M. n. 33/2016 e successiva Deliberazione della Commissione Straordinaria con I poteri della G.M. n. 62/19 e n. 88/20 ed ulteriore ridefinizione con Deliberazione di G.M. n. 99 del 25/09/2023;
- C. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Responsabile del Procedimento

Maurizio Todaro
(Sottoscritto con firma digitale)

Proponente

Todaro Maurizio
(Sottoscritto con firma digitale)

PARERI, RESI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL T.U. APPROVATO CON D.LGS. 18.08.2000, N. 267, SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. **131** del **04-12-2023** avente per oggetto: **Aggiornamento Regolamento per la gestione dei procedimenti del SUAP**

Il Responsabile dell'Area IV SUAP - Patrimonio e Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime **parere Favorevole** in merito alla **Regolarità Tecnica** sulla proposta di deliberazione.

Li, 06-12-2023

La Responsabile dell'Area IV SUAP - Patrimonio e
Servizi Sociali
Maurizio Todaro
(Sottoscritto con firma digitale)

PARERI, RESI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL T.U. APPROVATO CON D.LGS. 18.08.2000, N. 267, SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. **131** del **04-12-2023** avente per oggetto: **Aggiornamento Regolamento per la gestione dei procedimenti del SUAP**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area II Servizi Economico- Finanziari Tributi Locali, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime **parere Favorevole** in merito alla **Regolarita' contabile** sulla proposta di deliberazione.

Li, 06-12-2023

La Responsabile dell'Area II Servizi Economico-
Finanziari Tributi Locali
Rag. Elina Gambino
(Sottoscritto con firma digitale)

Il Sindaco
Vito Cannella
(Sottoscritto con firma digitale)

L'Assessore Anziano
Salvatore Licata
(Sottoscritto con firma digitale)

Il Segretario Comunale
Benedetto Mangiapane
(Sottoscritto con firma digitale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale,

Visto il Registro delle pubblicazioni e su conforme attestazione del Responsabile incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio Informatico,

CERTIFICA

- che la presente deliberazione ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni, è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio Informatico su www.comune.sancipirello.pa.it dal al , e che non è stata prodotta a quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale
Benedetto Mangiapane
(Sottoscritto con firma digitale)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12

☐ comma 1 (Decorsi gg.10 dalla pubblicazione)

☒ comma 2 (Immediatamente esecutiva)

della L.R. 3.12.1991 n. 44

Dalla Residenza Municipale, li 06-12-2023

Il Segretario Comunale
Benedetto Mangiapane
(Sottoscritto con firma digitale)