



COMUNE DI SAN CIPIRELLO

Città Metropolitana di Palermo

AREA 3 TECNICA – SUAP

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A N.3
TECNICI PROFESSIONISTI PER LA DEFINIZIONE DELLE ISTANZE DI CONDONO
EDILIZIO DI CUI ALLE LEGGI 47/85 - 724/94 - 326/03

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA 3

VISTO l'art. 7 co. 6 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'Art. 35 del Regolamento che disciplina l'affidamento di incarichi di collaborazione esterna approvato con deliberazione di G.C. n. 33 del 23.05.2016

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale deve assicurare l'istruttoria e la definizione di numerose istanze di condono edilizio di cui alle leggi 47/85 - 724/94 - 326/03 ancora giacenti e, avendo accertato l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio come è risultato dal monitoraggio del progetto obiettivo interno;

In attuazione della deliberazione di G.C. n. 126 del 02.12.2020 e, della determinazione dirigenziale n. 414 del 30.12.2020.

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli, per il reperimento di n. 3 professionisti altamente qualificati cui affidare l'incarico per la definizione delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi della Legge n. 47 del 28 Febbraio 1985 e della Legge n. 724 del 23 Dicembre del 1994, nonché ai sensi del Decreto Legislativo n. 269 del 30 Settembre 2003, convertito con modificazioni dalla Legge n. 326 del 24 Novembre 2003 come integrata dalla Legge Regionale n.12 del 08 novembre 2004 e s. m. i..

Possono presentare istanza i soggetti iscritti all'Ordine Professionale degli Ingegneri, degli Architetti ed ai Collegi Professionali dei Geometri costituiti da persone fisiche o giuridiche, singole o temporaneamente associate ai sensi di legge, nonché di soggetti appartenenti a qualsiasi paese dell'Unione Europea in possesso dei titoli professionali, riconosciuti nel paese di appartenenza, abilitati allo svolgimento di servizi tecnici.

Art. 1

Oggetto e durata dell'incarico

L'incarico riguarda in particolare:

- verifica della documentazione allegata alle istanze e sua conformità e completezza rispetto alle previsioni di legge, con conseguente predisposizione, da sottoporre al responsabile del servizio della comunicazione dell'avvio del procedimento in cui sono stabiliti per il cittadino i termini ultimi per la presentazione della eventuale documentazione integrativa richiesta;
- istruttoria tecnica per definire esattamente la localizzazione del manufatto abusivo, tenendo conto che tale verifica comprende il controllo degli strumenti urbanistici, vincoli, corrispondenza catastale, comunicazioni comunque attinenti la pratica, ecc.; -

- verifica di eventuali precedenti sanatorie, verbali dei VV.UU., autorizzazioni edilizie già rilasciate;
- supporto per la notifica della richiesta di documentazione integrativa (elaborato grafico, accatastamento, ecc) al fine di verificare la congruità dell'oblazione e degli oneri versati, come somme autodeterminate, e la procedibilità dell'istanza;
- esame di tutta la documentazione prodotta, conteggio dei saldi oblazione ed oneri e notifica degli stessi al richiedente la sanatoria; - istruttoria di eventuali istanze presentate ai sensi dell'art. 32 L.47/85, relativi ad abusi realizzati in zone vincolate;
- eventuali sopralluoghi che si rendessero necessari su richiesta o per la definizione della pratica; - predisposizione della certificazioni di congruità od urbanistiche relative alla materia del condono edilizio;
- predisposizione e trasmissione al responsabile del servizio dell'atto amministrativo per il rilascio di concessioni edilizie, dinieghi e prese d'atto;
- L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Responsabile del Servizio. L'incarico avrà durata semestrale con decorrenza dalla sottoscrizione del relativo contratto di collaborazione. Il lavoro sarà svolto presso la sede del palazzo comunale – Ufficio Condono Edilizio, utilizzando la strumentazione comunale negli orari di apertura degli uffici, con l'obbligo della presenza nei giorni di ricevimento di pubblico in corrispondenza degli orari prestabiliti. Per l'intera durata dell'incarico il Prestatore di Servizi non potrà prestare attività professionale all'interno del Territorio Comunale di San Cipirello riguardante la definizione delle istanze di condono edilizio anche se presentate nei dieci anni precedenti la stipula del contratto. Il mancato rispetto della clausola darà luogo alla risoluzione immediata del contratto. Va inoltre precisato che per l'intera durata dell'incarico i tecnici nominati non potranno svolgere analoghe attività presso altre Amministrazioni Comunali.

Art.2

Compenso

Il corrispettivo spettante ai tecnici istruttori per le prestazioni relative ai sopra elencati punti è pari ad € 150,00 per ogni pratica di condono conclusa con l'emissione della Concessione Edilizia a sanatoria o Diniego con contestuale ordinanza di demolizione. Detti compensi si intendono comprensiva di IVA ed oneri di legge.

Art. 3

Requisiti

Per l'ammissione Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso del diploma di Laurea in Ingegneria, Architettura o Diploma di Geometra;
2. iscrizione ai relativi Albi professionali e/o Collegi;
3. aver esperienza documentata di attività svolta in tema di condono edilizio, sia nel pubblico che nel privato;
4. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
5. godere dei diritti civili e politici;
6. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
8. comprovata esperienza nella definizione di condoni edilizi anche con l'utilizzo di programmi informatici dedicati all'istruttoria delle istanze di condono edilizio, da documentare con incarichi precedenti presso Pubbliche Amministrazioni. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Art.4

Modalità di presentazione della domanda e documentazione allegata

I soggetti interessati all'affidamento dell'incarico sopra descritto, devono far pervenire l'apposita domanda di partecipazione, entro e non oltre le ore **12.00 del 21.01.2021**, ventesimo giorno dalla pubblicazione consecutiva del presente bando all'Albo Pretorio on line del Comune di San Cipirello all'Ufficio protocollo del Comune di San Cipirello, (farà fede unicamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo), o attraverso Pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.sancipirello.pa.it.

Il recapito del plico, all'Ufficio del protocollo e, l'assicurazione dell'avvenuta apposizione del timbro di ricezione rimangono ad esclusivo rischio del mittente per cui, l'Amministrazione Comunale non assumerà alcuna responsabilità qualora il plico non venisse recapitato in tempo utile. Il soggetto che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio Comunale competente, entro la data sopra riportata. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale. Il plico, sigillato e controfirmato dal partecipante sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il recapito telefonico e di fax del soggetto partecipante e sulla busta dovrà essere evidenziato l'oggetto "CONFERIMENTO DI UN INCARICO A N.3 TECNICI PROFESSIONISTI PER LA DEFINIZIONE DELLE ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO". Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare:

1. domanda di candidatura, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, in carta libera, redatta secondo il modello allegato al presente bando cui deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore;
2. curriculum vitae, debitamente sottoscritto a pena di esclusione, da allegare obbligatoriamente alla domanda. Esso dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Eventuali documenti devono essere presentati in originale o in copia autenticata. E' ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa (D.P.R.445/ 2000), in tal caso dovrà essere presentata copia fotostatica di un documento di riconoscimento.
3. dichiarazione sostitutiva o documentazione attestante i servizi eventualmente prestati presso altre pubbliche amministrazioni, con indicazione specifica delle date, della tipologia di incarico e dell'ambito professionale nel quale sono stati prestati. I servizi prestati presso il Comune di San Cipirello verranno accertati d'ufficio.
4. tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

Art. 5

Ammissione ed esclusione dalla selezione

Motivo di non ammissione alla selezione: - la mancanza della firma in calce alla domanda; - il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda; - la mancata indicazione nella domanda dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione; - l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio; - la mancata presentazione del curriculum. La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche a mezzo posta elettronica, entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Risorse Umane. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione. Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'Area Tecnica, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. L'elenco dei candidati esclusi e l'elenco dei candidati ammessi saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line sul Sito Internet del Comune di San Cipirello.

Art. 6

Valutazione dei titoli

La Commissione, appositamente nominata, valuterà i titoli dei candidati ammessi. Saranno attribuiti a ciascun concorrente fino ad massimo di 35 punti così ripartiti:

a. Titoli di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione:

- a.1. fino ad un massimo di punti 3,00 per il possesso di Laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica così ripartiti: da 60 a 100 punti. 1,00 - da 101 a 105 punti 2,00 - da 106 a 110 punti. 3,00

- a.2. fino ad un massimo di punti 2,00 per il possesso di Diploma di laurea o Laurea di primo livello così ripartiti: da 60 a 105 punti. 1,00 da 106 a 110 punti. 2,00 Il possesso del titolo di studio di scuola media superiore (per i candidati con la qualifica di geometra) non sarà suscettibile di attribuzione di alcun punteggio essendo richiesto come requisito minimo di ammissione alla selezione.

b. Definizione Istanze di condono fino ad un massimo di punti 14,00. Il dirigente valuterà, sulla base dell'autocertificazione resa dal partecipante alla selezione, il numero di istanze di condono già definite dal concorrente in precedenti incarichi professionali affidati dalla Pubblica amministrazione secondo i seguenti criteri:

- Punti 0,20 per ogni pratica di condono definita con il rilascio della concessione edilizia in sanatoria o con il diniego dell'istanza.

c. Curriculum vitae fino ad un massimo di punti 3,00. Il dirigente valuterà, sulla base dell'autocertificazione resa dal partecipante alla selezione, il numero di istanze di condono già definite dal concorrente in precedenti incarichi professionali affidati dai privati secondo i seguenti criteri:

- Punti 0,10 per ogni pratica di condono definita con il rilascio della concessione edilizia in sanatoria.

Art. 7

Verifiche

E' facoltà di questa Amministrazione verificare in ogni momento la veridicità della documentazione presentata e delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualsiasi informazione errata e/o mendace darà luogo all'immediata esclusione del candidato, senza possibilità alcuna di riammissione.

Art. 8

Approvazione della graduatoria

Espletate tutte le operazioni di selezione ed eventuali verifiche, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente e a formare la graduatoria dei candidati idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato. La Commissione Giudicatrice nel formare la graduatoria dei vincitori in ordine di merito dovrà osservare le precedenza e le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni e precisate nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche, nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto di usufruire di tali provvidenze. Più in particolare, a parità di merito, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche. Qualora sussistano ulteriori parità dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla legge 191/98. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di San Cipirello per quindici giorni consecutivi.

Art. 9

Validità graduatoria

La graduatoria della selezione così come approvata rimarrà valida ed efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della medesima per l'eventuale attribuzione di incarichi della medesima tipologia che si venisse a rendere successivamente necessaria a seguito di eventuali

cessazioni da parte dei vincitori. Pertanto questa Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso, valida esclusivamente per l'Ufficio Condono Edilizio, entro i suddetti termini di efficacia.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, ai sensi dell' art. 13 della L. 30/ 2003 e del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti.

Art. 11

Informazioni

Per acquisire copia del presente bando e del relativo modello di domanda è possibile rivolgersi ai seguenti indirizzi:

- Sito Internet www.comune.sancipirello.pa.it;

Il Responsabile dell'Area 3

Arch. Enrico Minafra