



# COMUNE DI SAN CIPIRELLO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SEGRETERIA DEL SINDACO

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL' IMPIANTO COMUNALE: CAMPI DA TENNIS CON ANNESSO BOCCIODROMO -**

### **1) OGGETTO DELLA SELEZIONE**

Il Comune di San Cipirello, in esecuzione alla D.G. n. 42 del 20/04/18 e successiva determina dirigenziale a contrarre del 04/05/18 Reg. gen. n. 234 di pari data, intende individuare un soggetto a cui affidare, la gestione dell' impianto comunale "campi da tennis con annesso bocciodromo" di proprietà comunale sito in C.da Bassetto;

Si precisa che **la concessione in uso dell'impianto in questione si affida nello stato in cui si trova, necessitando lo stesso di alcuni interventi di adeguamento funzionale a carico del concessionario per come più avanti specificato.**

L' uso dell' impianto e degli spazi sportivi annessi di cui al presente avviso pubblico di selezione sono disciplinati dal "Regolamento per l'affidamento in gestione e concessione in uso degli impianti comunali approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 15/07/2016.

### **2) DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione, è stabilita in anni 10 (dieci) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione.

### **3) DESTINATARI DELLA SELEZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione le Società e Associazioni sportive dilettantistiche di cui all'articolo 90 della Legge n.289/2002, regolarmente affiliate alla Federazione Sportiva Nazionale (FSN) o alla Disciplina Sportiva Associata (DSA) e/o agli Enti di Promozione Sportiva (EPS), operanti nel territorio comunale, società, cooperative ed imprenditori singoli, enti non commerciali ed associazioni senza scopo di lucro, nonché i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, singolarmente o riuniti in raggruppamento.

I soggetti sopra indicati devono:

- a) essere in possesso dei requisiti per potere contrarre con l'Amministrazione;
- b) non essere inadempienti verso il Comune in relazione a precedenti concessioni e pagamento dei relativi canoni;
- c) non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, in ordine ai contributi previdenziali ed assistenziali ostantive al rilascio del D.U.R.C., secondo la legislazione italiana;
- d) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016,

I requisiti sopra indicati richiesti per partecipare alla presente selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda stabilita nel presente bando dal soggetto singolo o da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento e permanere fino alla stipula della convenzione e per tutta la sua durata.

#### 4) FINALITA' DELLA GESTIONE

L'affidamento della gestione viene effettuato per realizzare le seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:

- a) concorrere in modo determinante alla fruizione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali e aggregative;
- b) valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
- c) realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione dei soggetti gestori e utilizzatori;
- d) ottenere una conduzione economica degli impianti, con oneri a carico dei fruitori dei medesimi;
- e) salvaguardare e implementare il patrimonio degli impianti e delle aree sportive;
- f) concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i progetti del Comune e le attività di altre associazioni;
- g) improntare l'uso degli impianti sportivi alla massima fruibilità da parte di cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali al fine di raggiungere l'obiettivo di polivalenza e polifunzionalità dell'impianto;
- h) ottenere una conduzione efficiente ed efficace dell'impianto, anche promuovendo adeguati interventi di migliorie concordati con i tecnici comunali;
- i) promuovere proposte finalizzate alla gestione sostenibile degli impianti e alla valenza sociale della gestione.

#### 5) OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è tenuto:

- a** - ad utilizzare il bene con ogni cura nel rispetto degli indirizzi e dei vincoli di destinazione d'uso stabiliti, in modo da assicurare l'integrità dello stesso e degli impianti esistenti;
- b** - ad utilizzare l'impianto per le discipline sportive indicate con il progetto di gestione e compatibili con le strutture realizzate;
- c** - ad utilizzare il bene entro i limiti compatibili con l'ambiente circostante, avendo riguardo all'affluenza massima secondo quanto prescritto dalle disposizioni vigenti, all'impatto acustico, curando in particolare di non arrecare molestia, danno o disturbo di alcun genere a persone e cose, nel rispetto delle normative e regolamenti vigenti.
- d** - ad impegnarsi a vigilare affinché non siano arrecati danni alla struttura e ad informare l'Amministrazione di qualunque atto o fatto che turbi lo stato del possesso.
- e** - al pagamento del canone sociale annuo come determinato in sede di gara, da corrisponderci in rate trimestrali anticipate, senza necessità di richiesta da parte del Comune con decorrenza dalla data di stipula della convenzione, mediante versamento sul C/C bancario cod. IBAN: IT 15 J 02008 43590 000 300011163 intestato al Comune di San Cipirello - Servizio di Tesoreria.
- f** - alla collocazione tra i contatori ed i relativi allacci idrici ed elettrici di appositi contascatti che segneranno il consumo di entrambe le utenze e per i quali si dovranno effettuare i relativi versamenti dei consumi effettuati, secondo le modalità stabilite successivamente da questa Amministrazione.
- g** - alla gestione degli immobili, custodia e sorveglianza degli stessi, garantendo la perfetta funzionalità, sicurezza degli impianti e dei servizi relativi, nel rispetto di tutte le normative vigenti e in particolare in materia di sicurezza degli impianti sportivi;
- h** - alla pulizia giornaliera degli impianti sportivi, con l'impiego di ogni mezzo utile a garantire l'efficacia dell'intervento con particolare attenzione alla pulizia delle docce e dei servizi igienici che dovranno essere effettuate più volte al giorno, in relazione e in proporzione diretta alla frequenza di utilizzo ed utilizzando idoneo materiale detergente e sanificante.
- i** - all'affissione delle schede di sicurezza uniformate dei materiali utilizzati per le pulizie;
- l** - all'ininterrotta vigilanza sulle attività e gli utenti durante il periodo di permanenza all'interno degli impianti;
- m** - all'assolvimento degli obblighi in materia di canone sugli impianti pubblicitari;
- n** - agli ulteriori adempimenti di cui al vigente "Regolamento comunale per la gestione e l'utilizzo degli impianti e sportivi comunali".

**o** - a custodire e a conservare il bene oggetto dell'affidamento con la diligenza e cura ed è direttamente responsabile verso l'Ente proprietario dei danni causati allo stesso e di quelli causati alle persone, sia terzi che soci.

**p** - a produrre, a decorrere dal sesto anno, per qualsiasi danno dovesse verificarsi ai beni di proprietà, anche se causato da parte del pubblico che intervenga a qualsiasi attività, manifestazione o esibizione organizzata dall'affidatario e/o da terzi, le seguenti garanzie:

- fideiussione bancaria o assicurativa dell'importo che stabilito da quest'ufficio Tecnico ed approvato con atto di giunta Municipale. La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- pagamento a semplice richiesta e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta del Comune, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;

- che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile al Comune garantito;

- il mancato pagamento dei supplementi di premio non potrà in alcun modo essere opposto al soggetto concedente;

- per qualsiasi controversia dovesse sorgere tra la società costituitasi fideiussore e il Comune concedente, il foro competente è esclusivamente quello di Termini Imerese. La fideiussione sarà svincolata esclusivamente su apposita dichiarazione del Comune o su restituzione del documento con l'annotazione del nulla osta allo svincolo entro 30 giorni dalla scadenza del contratto o dalla data prevista per il recesso, previa verifica dello stato del bene e sempre che il concessionario abbia adempiuto a tutti i suoi obblighi.

**q** - alla stipula, all'atto della sottoscrizione della convenzione, di una polizza per la responsabilità civile contro terzi, senza franchigia, che tenga indenne il Comune da qualunque infortunio che potrebbe verificarsi ai fruitori dell'immobile.

Per quanto concerne la polizza nella copertura assicurativa contro i rischi di responsabilità civile verso terzi (RCT), la compagnia assicuratrice si obbliga a tenere indenne l'assicurato (l'affidatario) di quanto questi sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi, per morte, lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di fatto verificatosi in relazione all'attività svolta. La garanzia si deve intendere estesa anche alla responsabilità per danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dell'assicurato o da lui detenute, nonché per i danni alle condutture ed agli impianti. Congiuntamente alle polizze deve essere trasmessa la quietanza di pagamento dei premi relativi al periodo di durata delle polizze.

**r** - a rispettare le norme in materia di assistenza, previdenza e sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n° 81/2008 e s.m.i. ed ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente, se esistente, il trattamento giuridico ed economico, previdenziale ed assicurativo, previsto dalle vigenti norme di legge o contrattuali in materia e dal relativo comparto di contrattazione collettiva. Tutte le spese, anche previdenziali ed assicurative, del predetto personale, o di quello che instaurasse rapporti di collaborazione o di lavoro autonomo con esso, rimangono ad esclusivo carico del concessionario, senza possibilità alcuna di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

**s** - a comunicare al Comune qualsiasi variazione intervenuta nella propria denominazione (indicando altresì il motivo della stessa), nonché ogni cambiamento del legale rappresentante inviando copia del relativo verbale di nomina, entro 10 giorni dalla intervenuta variazione. In caso di inosservanza dei suddetti obblighi o qualora il concessionario contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, alle norme statutarie e/o regolamentari dell'Ente il contratto sarà dichiarato decaduto, senza indennizzo e previa contestazione scritta ed invito all'immediato adeguamento alle superiori previsioni.

**t** - alla realizzazione degli interventi di adeguamento funzionale/strutturale di cui al progetto tecnico ed alle proposte migliorative di adeguamento presentate in fase di gara, nonché alle altre prescrizioni di cui ai criteri di valutazione. Resta inteso che il mancato adempimento di cui sopra comporterà la rescissione del contratto. Si riserva la facoltà al Concessionario di collocare e/o integrare, a suo giudizio, gli arredi ed attrezzature in funzione delle attività svolte, previa autorizzazione del Comune;

La manutenzione straordinaria dell'impianto nel suo complesso rimane a carico del Concessionario.

Il Concessionario, a seguito di eventuali finanziamenti relativi all'adeguamento dell'impianto da parte del Comune, o per altri eventuali motivazioni a carattere istituzionale, dovrà garantire l'accesso al comune, senza a che pretendere per eventuali interruzioni dell'attività. In questo caso il Comune si impegna con congruo anticipo a comunicare tali circostanze.

## 6) CANONE SOCIALE E TARIFFA DI ACCESSO A BASE D'ASTA

Il canone sociale minimo a base d'asta annuo, da sottoporre a rialzo che l'affidatario dovrà versare al Comune di San Cipirello per la concessione in uso dell'impianto, è determinato come segue: esente per i primi 5 (cinque) anni, in quanto gli interventi di adeguamento funzionale ivi compreso la manutenzione ordinaria e straordinaria restano a cura e spese del concessionario, successivamente il canone è stabilito in €. **1.500,00** sottoposta al rialzo, da corrispondersi in rate trimestrali anticipate di cui la prima dovrà essere versata a decorrere dal sesto anno della concessione; detto canone come sopra determinato sarà ridotto proporzionalmente in base allo stato di avanzamento delle opere di miglioramento ed adeguamento funzionale da accertarsi con verifica da parte dell'Area Tecnica;

La tariffa di accesso a carico dell'utenza viene stabilita in €. **5,00** giornaliera sottoposta al ribasso.

## 7) MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla presente selezione devono far pervenire il plico contenente l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 23 maggio 2018, a mezzo raccomandata del servizio postale, o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di San Cipirello, Corso Trieste n. 30 tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di ogni giorno lavorativo escluso il sabato.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura "AFFIDAMENTO GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE "CAMPI DA TENNIS CON ANNESSO BOCCIODROMO" SITO IN C.DA BASSETTO.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Nel plico chiuso devono essere poste tre buste, contraddistinte con le lettere "A", "B" e "C" con le modalità e i contenuti di seguito indicati:

- **BUSTA CONTRADDISTINTA CON LA LETTERA "A" RECANTE ALL'ESTERNO LA DICITURA: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** contenente:

1. la domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva resa dal presidente e/o legale rappresentante dei soggetti sopraindicati ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000, da predisporre sulla base del facsimile all. A;
2. all. B, Dichiarazione presa visione dei luoghi ed accettazione atti di gara;
3. all. C, Dichiarazione soci;
4. l'originale o copia conforme dell'atto costitutivo e statuto, copia conforme del verbale del rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi e del verbale di nomina del rappresentante legale.
5. fotocopia di documento di identità del sottoscrittore della domanda, in corso di validità.

Nel caso di soggetti riuniti in raggruppamento la busta contraddistinta con la lettera "A" deve contenere, oltre a quanto sopra previsto, la richiesta di partecipazione alla pubblica selezione resa, ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000, dai legali rappresentanti dei soggetti riuniti, compilando sia il modello di domanda sul facsimile allegato A) sia il facsimile modulo in allegato A1);

- **BUSTA CONTRADDISTINTA CON LA LETTERA "B", CHIUSA E CONTROFIRMATA SUI LEMBI DI CHIUSURA, RECANTE ALL'ESTERNO LA DICITURA "PROGETTO DI GESTIONE"** contenente il programma delle attività che si prevede di realizzare nell'impianto nonché le proposte migliorative di ammodernamento e di adeguamento funzionale e/o strutturali, di cui all'allegato D di seguito indicati:

- 1) progetto tecnico che si prevede di realizzare nell'impianto, al fine di verificare la rispondenza delle attività e relative modalità organizzative con la tipologia degli impianti concessi e dovrà contemplare altresì il servizio di custodia, pulizia, manutenzione e vigilanza sugli accessi ed un corretto utilizzo dell'impianto da parte dell'utenza;
- 2) proposte migliorative di ammodernamento e di adeguamento funzionale/ristrutturazione nonché per l'abbattimento delle barriere architettoniche, allegando una breve relazione tecnica che individui esattamente la tipologia di interventi anche strutturali e la traduzione di questi interventi in una più razionale funzionalità dell'impianto in base alle attività proposte dall'offerente. Il progetto tecnico di interventi di tipo migliorativo e/o prettamente strutturale dovrà essere firmato da un tecnico abilitato.

Proposte migliorative: saranno tenute in considerazione proposte tecniche tese alla migliore funzionalità, razionalità e adeguamento anche strutturale dell'impianto, tenendo conto delle attività che verranno proposte per la gestione.

3) numero dei soggetti presumibile che verranno coinvolti nell'attività;

4) esperienza nel settore specifico di cui è destinato l'impianto;

Nel caso di soggetti riuniti in raggruppamento il progetto deve essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti/presidenti. Il progetto deve essere unitario ed evidenziare le parti sviluppate da ciascun soggetto.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti del Comune di tutti i soggetti riuniti.

I suddetti criteri risultano tradotti in numeri secondo la griglia di cui all'allegato n. 1) - Griglia di valutazione e attribuzione del punteggio.

Non saranno ritenuti idonei i progetti che non abbiano raggiunto un punteggio complessivo di almeno 50 punti, ritenuto tale punteggio un limite per la sufficienza qualitativa del progetto stesso.

**- BUSTA CONTRADDISTINTA CON LA LETTERA "C", CHIUSA E CONTROFIRMATA SUI LEMBI DI CHIUSURA, RECANTE ALL'ESTERNO LA DICITURA: "OFFERTA ECONOMICA" contenente:**

1. Offerta economica, da predisporre sulla base dell' all. E, sottoscritta dal legale rappresentante (in caso di raggruppamento sottoscritta anche da tutti i rappresentanti legali dei soggetti facenti parte del raggruppamento) contenente il rialzo percentuale rispetto al canone sociale annuo a base di gara ed il ribasso percentuale rispetto alla tariffa di accesso applicabile agli utenti di cui all' art. 5).

Dette percentuali dovranno essere espresse sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza prevale l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

## **8) PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura ad evidenza pubblica (art. 60 del D.Lgs. 50/2016) - La selezione del concessionario per la gestione dell'impianto in questione, sarà effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo i criteri di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Tutta la procedura di gara, sarà eseguita da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con le modalità ed i termini previsti dall'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016.

Gli elementi ed i criteri di valutazione ed attribuzione presi in considerazione saranno i seguenti:

Elemento a)                      Offerta tecnica              fino a punti 60

Elemento b)                      Offerta economica              fino a punti 30

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA max. 60 punti</b>	<b>MAX PUNTI</b>
1) Progetto tecnico che si prevede di realizzare nell'impianto, al fine di verificare la rispondenza delle attività e relative modalità organizzative con la tipologia degli impianti concessi, ivi incluso la previsione dei servizi di custodia, pulizia, manutenzione ordinaria, nonché controllo e vigilanza degli accessi.	20
2) Proposte migliorative/ammodernamento e di adeguamento funzionale/ristrutturazione nonché per l'abbattimento delle barriere architettoniche.	20
3) Numero dei soggetti presumibile che verranno coinvolti nell'attività; 2 punti ogni soggetto in più oltre il titolare- sino a punti max	10
4) Esperienza nel settore specifico di cui è destinato l'impianto; 2 punti per ogni attività svolta nel settore, sino a punti max	10
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA max 30 punti</b>	

Corrispettivo del canone di concessione più conveniente per l'Amministrazione a decorrere dal sesto anno: $X = - MP \times CO / CM$ X = punteggio da attribuire MP = punteggio massimo attribuibile (20 punti) CO = canone offerto CM = canone massimo offerto I punteggi saranno arrotondati al centesimo di punto.	20
Tariffe di accesso più favorevoli a carico dell'utenza stabiliti in € 5,00 giornalieri 2 punti ogni 1€ in meno - sino a punti max.	10

## 9) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA ED ASSEGNAZIONE

La scelta del concessionario avverrà a cura del Responsabile dell'Area Tecnica, previa valutazione dell'offerta da parte di una commissione appositamente nominata, solo qualora il numero di offerte sia superiore ad una. Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

Sono pubbliche:

- la prima seduta della Commissione, avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e sarà comunicata a mezzo pec. ai partecipanti successivamente alla nomina dei commissari e alla costituzione della stessa, nella quale si procederà:
- all'apertura della busta "A" per la valutazione della documentazione amministrativa e le conseguenti operazioni di ammissione;
- all'apertura della busta "B" contenente la documentazione tecnica, al fine del mero riscontro della documentazione ivi contenuta;
- la seduta nella quale si aprirà la busta "C" contenente l'offerta economica, la cui data verrà comunicata a mezzo pec. alle ditte ammesse, avverrà successivamente le valutazioni tecniche, che si svolgeranno in una o più sedute riservate, previa lettura dei punteggi assegnati.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare tutti i soggetti interessati o loro delegati muniti di delega;

Espletata la fase di valutazione dei progetti da parte della Commissione giudicatrice, il Comune procederà, con apposito atto, all'affidamento degli impianti oggetto della selezione sulla base della graduatoria risultante.

La gestione sarà, quindi, affidata al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo determinato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti per l'offerta tecnico progettuale e per quella economica.

La Commissione si riserva:

- la facoltà di escludere dalla pubblica selezione le proposte significativamente difformi o in contrasto con gli obiettivi esplicitati nel presente bando;
- di non dar luogo alla procedura selettiva o di prorogarne i termini senza che i partecipanti possano accampare alcun diritto o pretesa di sorta;
- di procedere all'assegnazione anche in presenza di un solo progetto valido, purché raggiunga la soglia dei 50 punti che costituisce la soglia minima al di sotto della quale non potrà effettuarsi l'assegnazione;
- di non procedere ad alcuna assegnazione nel caso in cui nessuno dei progetti presentati venga ritenuto idoneo.

Entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione dell'adozione del provvedimento di affidamento il Comune inviterà il soggetto affidatario a produrre gli atti necessari al perfezionamento del contratto. Qualora l'affidatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti dichiarati, il Comune procede alla dichiarazione di decadenza dell'affidamento, riservandosi di disporla in favore del candidato che segue nella graduatoria.

## 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- a) Ai sensi del D.Lgs n° 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l' Area 4 Tecnica – Suap e patrimonio e trattati per le finalità di gestione del contratto.
- b) I dati forniti potranno essere comunicati ad altri Enti pubblici preposti per legge e ricevere informazioni e interessati alla gestione del contratto.
- c) L'interessato gode dei diritti di cui al predetto Decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo

riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.  
d) Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di San Cipirello, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Geom. Salvatore Picardo Responsabile dell' Area 4.

## **11 - ACCESSO AI DOCUMENTI DI GARA E VISIONE DEI LUOGHI**

Presso l'Ufficio Tecnico Comunale sito presso la sede municipale in Corso Trieste n.30 gli interessati, o soggetti da loro delegati per iscritto, senza necessità di autentica della relativa firma, nei giorni feriali, potranno prendere visione degli atti della procedura e richiedere di essere accompagnati per visionare il I luoghi oggetto della concessione, fino a tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del termine di presentazione delle domande.

Si fa presente che la mancata presentazione dell'attestato di presa visione, del territorio comunale per la localizzazione delle aree oggetto di gara, rilasciato dal responsabile del Procedimento, costituirà motivo per l'esclusione dalla gara.

Sul sito internet del comune [www.comunesancipirello.it](http://www.comunesancipirello.it) sono consultabili tutti gli atti relativi al presente bando nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Gara".

## **12- INFORMAZIONI E AVVERTENZE**

Si avverte che non saranno prese in considerazione le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, oltre il termine stabilito e farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'ufficio Protocollo Comunale. Il presente Bando e l'esito della procedura saranno consultabili all'Albo Pretorio comunale online e sul sito web [www.comunesancipirello.it](http://www.comunesancipirello.it)

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area 4 Tecnica – Suap e Patrimonio Geom. Salvatore Picardo.

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici dell'Area 4 del Comune, Corso Trieste n. 30, Tel. 0918581000.

Il Responsabile dell'Area 4  
F.to Geom. Salvatore Picardo