

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Francesca Licata**
Indirizzo **Via Roma n. 39 San Cipirello (PA)**
Telefono **091/8578463-3381367477**
Fax **0918578463**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **12/11/1978 Partinico**

Codice Fiscale **LCTFNC78S52G348A**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 02/01/04 al 01/01/2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Cipirello (PA)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico Comune-Servizio Civile**
- Tipo di impiego **Contratto a Progetto**
- Principali mansioni e responsabilità **Insegnante di doposcuola per minori**

- Date (da – a) **Dal 29/07/2002 al 12/08/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coop. A.S.E. di Riccione (Colonie Estive)**
- Tipo di azienda o settore **Cooperativa**
- Tipo di impiego **Contratto a Progetto**
- Principali mansioni e responsabilità **Animatrice**

- Date (da – a) **Dal 17/01/2000 al 17/09/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Cipirello (PA)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico Comune**
- Tipo di impiego **Contratto a Progetto**

• Principali mansioni e responsabilità
Ludotecaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 18/12/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Palermo**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia, Pedagogia, Sociologia, Filosofia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Scienze dell'Educazione, indirizzo Educatore Professionale con la votazione di Centocinque/110
- Date (da – a) Anno Accademico 1996/97
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Professionale di Stato per l' Agricoltura**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia, Pedagogia, Psicopedagogia, Sociologia
- Qualifica conseguita Diploma di tecnico dei servizi sociali con la votazione di 48/60
- Date (da – a) Anno Accademico 1994/95
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Professionale di Stato per l' Agricoltura**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia, Pedagogia, Psicopedagogia, Sociologia
- Qualifica conseguita Qualifica di Assistente all' Infanzia con la votazione di Settantotto/100
- Date (da – a) Anno Accademico 1996/97
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Professionale di Stato per l' Agricoltura**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia, Pedagogia, Psicopedagogia, Sociologia, animazione
- Qualifica conseguita Diploma di Animatore Socioculturale Polivalente
- Qualifica conseguita Attestato di Servizio Civile-azione di contrasto all' emarginazione sociale
- Qualifica conseguita Attestato di Ludotecaria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ottima capacità di entrare in empatia con l'altro
Ottima capacità di ascolto riuscendo ad orientare l'altro a scelte più adeguate senza assumere atteggiamento giudicante.
Capacità di interagire con l'altro.
Capacità di progettazione

PRIMA LINGUA

Italiano

- Capacità di lettura Ottimo
- Capacità di scrittura Ottimo
- Capacità di espressione orale Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI E DI SOCIALIZZAZIONE
OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORARE IN ÉQUIPE RICONOSCENDO I VANTAGGI DI UN LAVORO MULTIPROFESSIONALE, E RISPETTANDO I CONFINI DELLE DIVERSE COMPETENZE.
OTTIMA CAPACITÀ DI METTERSI IN DISCUSSIONE LE PROPRIE COMPETENZE.
OTTIME COMPETENZE DI MEDIAZIONE E DI LAVORO DI ÉQUIPE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità di Organizzazione e gestione delle risorse umane affidatele
Volontariato organizzato
Ottima capacità di progettazione per il reperimento di risorse

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del computer, internet, fax e fotocopiatrici

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Elaborazione di testi poetici
Partecipazione gruppo folkloristico
Partecipazione al coro parrocchiale

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

Capacità empatiche e di ascolto capacità di adattamento alle nuove situazioni

PATENTE O PATENTI

Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

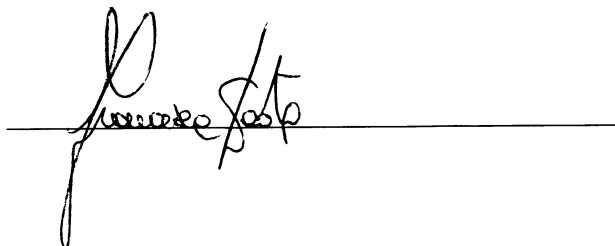
ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto

previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

San Cipirello li

(FIRMA)

A handwritten signature in black ink is written over a solid horizontal line. The signature is stylized and appears to consist of several connected loops and strokes, possibly representing the name 'Antonio' followed by a surname.