

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCANNALIATO GASPARE**
Indirizzo **VIA ANTONIO GRAMSCI 9 90040 SAN CIPIRELLO PA**
Telefono **3388970048**
Fax
E-mail [**gasscann@tin.it**](mailto:gasscann@tin.it)
Nazionalità Italiana
Data di nascita [21/01/20173 PALERMO]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [1992 con cooperativa CO.GI.S. ex art. 23 comune di San Cipirello]
1998 ex art. 23 presso ufficio di provinciale del lavoro
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
09/02/2003 presso Istituto Professionale di Stato per L'agricoltura e Ambiente di San Cipirello Pa mansione di Operatore azienda agraria
- Tipo di azienda o settore Dal 2007 ad oggi come personale Ata presso Ministero Pubblica Istruzione
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Qualifica di Operatore Meccanico Macchine agricole nel 1990
Diploma di **Agrotecnico anno 1993**
Attestato di Operatore e valorizzatore dei prodotti rustici locali
Attestato di Operatore sul personal computer
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Dal 1993 fino al 2003 intermediario assicurativo e prodotti finanziari
Presso vari compagnie assicurative.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**] INGLESE

[Indicare il livello: elementare.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[BUONA CAPACITÀ DI CONFRONTO I CON TUTTE LE PERSONE SIA IN TERMINI LAVORATIVI CHE POLITICI E SOCIALI]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[COLLABORAZIONE CON DIVERSE COMPAGNIE ASSICURATIVE E COMUNE DI SAN CIPIRELLO]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[COMPAGNIE ASSICURATIVE E UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO COME EX ART. 23.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI SAN CIPIRELLO DAL 2008
DAL NOVEMBRE 2014 ASSESSORE DEL COMUNE DI SAN CIPIRELLO
CON DELEGA AL BILANCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, BENI CULTURALI E PERSONALE.
DAL 01/6/2015 ULTERIORE DELEGA VICE SINDACO

PATENTE O PATENTI

A.B.C.D.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ecc.]