

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>[QUIESCENTE SANTA ]</b>
Indirizzo	<b>C.DA QUARTO MULINO, SNC –SAN CIPIRELLO 90040</b>
Telefono	<b>3204243627</b>
Fax	
E-mail	<b><i>santaquiescente@gmail.com</i></b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[ 09/10/1966 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | Dal 01/10/1991 ad oggi. ]<br>Ministero della pubblica istruzione |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Docente scuola primaria  |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | 2014 ]<br>Corso di formazione sulla sicurezza           |
|   | 2007 abilitazione all'insegnamento della lingua inglese |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO ]**

ALTRE LINGUA

**[ inglese ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ ottime capacità relazionali acquisite grazie alla mia professione e predisposizione naturale, essendo la capacità di comunicazione fondamentale per la mia attività. Ottima a capacità di lavorare in team, ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ ottime capacità di coordinamento di gruppi di lavoro e di leadership. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

SUFFICIENTE CAPACITÀ DI UTILIZZO DI STRUMENTI MULTIMEDIALI

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ ottime capacità artistiche- autodidatta. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

*Santa Quiescente*