

Punto 2 – Dati Anagrafici

Cognome:	<input type="text"/>																							
Nome:	<input type="text"/>																							
Luogo di nascita	<input type="text"/>																				Prov.	<input type="text"/>		
Data di nascita	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			Sesso	<input type="checkbox"/> M		<input type="checkbox"/> F													
	Giorno		Mese		Anno																			
Nazione	<input type="text"/>																							
Cittadinanza	<input type="text"/>																							
Codice Fiscale *	<input type="text"/>																<i>(Allegare fotocopia)</i>							
* Il Codice Fiscale è obbligatorio anche per gli studenti stranieri																								
Condizione lavorativa:	<input type="checkbox"/>	Occupato	<input type="checkbox"/>	Disoccupato	<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)	<input type="text"/>																	
Invalido	<input type="checkbox"/>	nella misura del	<input type="text"/>		% (allo scopo allega certificato di invalidità)																			

Punto 3 – Residenza e Recapiti

Indirizzo	<input type="text"/>																								
Comune	<input type="text"/>																								
CAP	<input type="text"/>				Provincia	<input type="text"/>		Recapito Telefonico	<input type="text"/>																
Cellulare	<input type="text"/>										Altro Recapito	<input type="text"/>													
E-mail <i>(scrivere chiaro)</i>	<input type="text"/>																								

Recapito per eventuali comunicazioni (compilare se diverso dalla residenza)

Indirizzo:	<input type="text"/>																							
Comune:	<input type="text"/>																							
CAP	<input type="text"/>				Provincia	<input type="text"/>		Recapito Telefonico	<input type="text"/>															

RINUNCIA AGLI STUDI (1): di averla richiesta in data all'Università di:

giorno

mese

anno

Facoltà di

 Vecchio Ordinamento

 Nuovo Ordinamento

(barrare secondo i casi)

Firma _____

(1) allegare l'istanza di rinuncia agli studi presentata e certificato con dati e voti degli esami sostenuti

DECADENZA (2): di essere decaduto dalla qualità di studente dell'Università di:

Facoltà di

 Vecchio Ordinamento

 Nuovo Ordinamento

(barrare secondo i casi)

Ivi iscritto per la prima volta nell'A.A.

 /

e di non aver più ivi sostenuto esami e pagato le tasse universitarie a decorrere dall'A.A.

 /

Firma _____

(2) allegare certificato con dati e voti degli esami sostenuti

Punto 9 – Documentazione allegata

- 2 fotografie identiche di cui una apposta nel riquadro e firmata sul lato
- Originale del titolo di studio dichiarato al "Punto 4"
- Certificato di laurea con data e voto degli esami
- Certificato con data e voti degli esami sostenuti per gli studenti decaduti o rinunciatari
- Copia della domanda di rinuncia agli studi e di trasferimento da altra Università
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- Fotocopia del codice fiscale
- 2 copie originali del Contratto con lo Studente, regolarmente firmate
- Copia della ricevuta di pagamento della retta universitaria
- Copia della ricevuta di pagamento del contributo per i "Servizi allo Studente"
- Domanda di valutazione delle esperienze formative e lavorative
- Modello di autorizzazione permanente di addebito in c/c (R.I.D)

Applicare qui la foto tessera

La foto deve essere incollata e firmata sul lato destro

Per applicare la foto non usare assolutamente punti metallici

Data _____

Firma _____

Si evidenzia allo Studente che:

- Entro il termine del 30 giugno, per l'A.A. successivo, potrà, se in regola con le rette dovute, unilateralmente rescindere il contratto con lo studente spedendo, mezzo Raccomandata A/R indirizzata al Rettore, specifica istanza di "Rinuncia agli Studi".
- L'iscrizione comporta l'obbligo al pagamento dell'intera retta universitaria per l'A.A. a cui si è iscritti anche in caso di rinuncia, trasferimento in altro Ateneo, sospensione momentanea dagli studi o nei casi diversi da quelli previsti nel Regolamento Didattico d'Ateneo.
- Sui ritardati versamenti delle rette sono dovute le more così come previsto nella specifica tabella allegata al "Contratto con lo Studente".
- Le rette per gli anni successivi vanno versate alle scadenze previste nel Contratto con lo Studente, che lo Studente è invitato a leggere attentamente.